

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban Ban Giám hiệu và Ban Lãnh đạo mở rộng Quý I năm 2021

Triển khai kế hoạch chương trình công tác, chiều ngày 07/4/2021, nhà trường đã tổ chức họp giao ban và họp lãnh đạo đơn vị mở rộng Quý I năm 2021. Tham dự cuộc họp có: Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường, Trưởng các đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên. Sau khi nghe báo cáo về công tác Quý I năm 2021, nhiệm vụ, phương hướng Quý II năm 2021 cũng như các ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Ban Giám hiệu ghi nhận, biểu dương và đánh giá cao kết quả công tác trong Quý I năm 2021 của các Đơn vị trong toàn trường. Theo đó, trong Quý I năm 2021, khắc phục khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 toàn thể cán bộ, giảng viên, người lao động đã nỗ lực cố gắng, làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, kết quả cho thấy trường đạt được nhiều thành công trên nhiều lĩnh vực: giảng dạy; quản lý đào tạo; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế; quản trị tài sản, tài chính kế toán; quản lý và hỗ trợ sinh viên... Tinh thần trách nhiệm, nỗ lực, đoàn kết, sáng tạo, kỷ cương đó cần tiếp tục phát huy và đẩy lên một tầm cao hơn, đảm bảo thực hiện tốt mọi nhiệm vụ của Quý II năm 2021 cũng như các giai đoạn tiếp theo.

2. Một số định hướng hoạt động trong Quý II năm 2021

2.1. Về công tác tổ chức cán bộ

- Tiếp tục rà soát công tác cán bộ ở tất cả các đơn vị, đảm bảo sử dụng cán bộ hợp lý, phù hợp với năng lực và đúng qui định. Tiếp tục tuyển dụng cho các đơn vị, ưu tiên tuyển dụng giảng viên và nghiên cứu viên có chất lượng (*Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công*).

- Tiến hành kiện toàn nhân sự lãnh đạo một số vị trí đảm bảo yêu cầu công tác (Khoa Kinh tế quốc tế, Phòng Đào tạo, khoa Sau Đại học, Trung tâm đào tạo kinh tế, Tài chính – ngân hàng, phòng Thanh tra, Phòng QLCNTT...) (*Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp*).



- Thực hiện thay đổi vị trí việc làm của viên chức và người lao động trong các đơn vị; giao Phòng Tổ chức cán bộ hướng dẫn, các Trường đơn vị thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng chậm nhất ngày 30/5/2021 (*Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công*).

- Hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung qui chế đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; giao Phòng Tổ chức cán bộ đầu mối thực hiện.

2.2. Về công tác đào tạo

- Triển khai áp dụng nhiều biện pháp để công tác tuyển sinh năm 2021 có kết quả tốt; giao Phòng Đào tạo đầu mối, các khoa cùng phối hợp trong công tác tuyển sinh (*Hiệu trưởng chỉ đạo; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp, các Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo*).

- Tiến hành rà soát nghiệm thu đề cương môn học đi kèm các chương trình đào tạo, đặc biệt là chương trình đào tạo áp dụng từ K36. Thời hạn hoàn thành trước ngày 30/5/2021 (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp*).

- Rà soát tổng tất cả các qui trình tác nghiệp của đơn vị, đánh giá mức độ phù hợp, tính hiện đại... đề xuất sửa đổi, bổ sung nếu thấy cần thiết; giao các Khoa thực hiện và hoàn thành trước ngày 30/5/2021 (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp*).

- Tiến hành rà soát tổng thể chương trình đào tạo và giao đơn vị quản lý, đảm bảo phù hợp với chuyên môn, tính khoa học cũng như điều kiện và tình hình thực tế nhân sự giữa Khoa Tài chính và Khoa Ngân hàng. Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 30/5/2021 (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp*).

- Hoàn thiện việc chuyển giao chương trình chất lượng cao các ngành Tài chính – Ngân hàng, Quản trị Kinh doanh và Kế toán – Kiểm toán cho Học viện Ngân hàng Lào; giao Viện Đào tạo quốc tế đầu mối, phòng Đào tạo, các khoa phối hợp thực hiện (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp*).

- Chuẩn bị các điều kiện cho tổ chức nhập học hệ sau đại học trong đợt tuyển sinh tháng 3/2021; giao Khoa Sau Đại học đầu mối (*Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công*).

2.3. Công tác quản lý sinh viên, hỗ trợ sinh viên

- Tổ chức buổi đối thoại Nhà trường – Sinh viên năm học 2020-2021; giao Phòng CTSV đầu mối, các đơn vị phối hợp thực hiện (*Hiệu trưởng chỉ đạo, Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp, các Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo*).

- Chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện qui chế liên quan đến cố vấn học tập; giao Phòng CTSV đầu mối, phối hợp với các Khoa thực hiện (**Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo**).

- Tổ chức ngày hội việc làm trong Quý II năm 2021; giao Trung tâm Hỗ trợ sinh viên đầu mối, các đơn vị phối hợp thực hiện (**Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo**).

- Tập trung các điều kiện để chuẩn bị tốt nhất cho việc bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp vào tháng 5/2021, giao Trung tâm Hỗ trợ sinh viên đầu mối (**Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp, các Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo**).

2.4. Công tác cơ sở vật chất

- Triển khai các điều kiện phục vụ công tác nghiệm thu giảng đường B; giao Phòng Quản trị tài sản đầu mối (**Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo**).

- Xây dựng kế hoạch, phương án cụ thể lắp điều hòa cho các phòng học ở khu giảng đường A và đưa vào sử dụng trong năm 2022 (**Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo**).

- Hoàn thiện và đưa vào sử dụng phòng xử án mô phỏng và phòng studio. Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 30/5/2021** (**Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo**).

2.5. Công tác tài chính kế toán

- Hoàn thiện Đề án tự chủ tài chính theo góp ý của Vụ Tài chính kế toán, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (**Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công**).

- Hoàn thành dự toán kế hoạch tài chính, chỉ tiêu tài chính các đơn vị dự toán thu năm 2021 (**Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo**).

2.6. Các công tác khác

- Tiếp tục triển khai công tác tư vấn tuyển sinh trong tháng 4/2021 (**Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp**).

- Rà soát chiến lược phát triển công nghệ thông tin toàn Trường và nghiên cứu giải pháp công nghệ để tăng cường kiểm tra, giám sát thời giờ làm việc của CB, VC, NLD; giao phòng Quản lý CNTT đầu mối triển khai thực hiện và báo cáo Ban Giám hiệu chậm nhất ngày 30/5/2021 (**Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công**).

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác đánh giá, kiểm định cơ sở đào tạo, các công tác khác liên quan đến khảo thí và đảm bảo chất lượng; giao Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng đầu mối (*Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo*).

- Các đơn vị, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao cần chủ động tổ chức triển khai thực hiện. Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiên cứu, triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng lộ trình, kế hoạch; Giao Văn phòng đầu mối theo dõi tiến độ và đôn đốc các đơn vị thực hiện những nhiệm vụ trên.

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo để các đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức hiện các nhiệm vụ trên; định kỳ tháng/quý/ năm gửi báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng (thông qua Văn phòng tổng hợp)./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (*để b/c*);
- Ban Giám hiệu (*để b/c*);
- Các đơn vị (*triển khai thực hiện*);
- Lưu VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Mai Ước